Agradecemos tu esfuerzo por reportar esta situación de violencia sucedida en los espacios que organizamos y/o relacionado a nuestro equipo de trabajo.

Para garantizar el seguimiento del caso, pedimos tu apoyo en llenar esta **ficha de solicitu**d con el objetivo de contar con la información necesaria para atender esta lamentable situación por la que pasas.

Este proceso forma parte de la responsabilidad que tenemos como equipo y organización para erradicar cualquier agresión en nuestro entorno laboral, por lo que agradecemos tu reporte y nos comprometemos a cuidar tu seguridad, privacidad, así como la información que nos compartas.

Esta ficha es parte del **Protocolo de Prevención y Atención** para quejas, exigencias y casos de violencia de SocialTIC. Para llenarla contarás con el apoyo de una **persona intermediari**a parte de SocialTIC, que recibe, registra y canaliza esta ficha de solicitud a un **comité de atención**.

La persona que te apoya en estos momentos cuenta con la preparación y herramientas que le permiten atenderte con escucha activa, abstención de juicios y revictimización. Después de contar con esta ficha, la persona intermediaria elevará esta información a un Comité de atención en un plazo no mayor a 7 días.

El comité de atención compuesto por una persona de SocialTIC y dos personas externas capacitadas en derechos humanos y género, analizarán el caso derivado de esta solicitud y propondrán acciones de resolución y seguimiento.

Para el seguimiento de este caso, la persona intermediaria será tu contacto directo y podrás resolver cualquier duda relacionada al proceso.

FICHA DE SOLICITUD PARA ATENDER CASOS DE VIOLENCIA

(ante situaciones y/o conductas que impliquen

violencia en el ámbito laboral de SocialTIC)

PERSONA INTERMEDIARIA

Apellidos:_____

Nombres(s):_____

Teléfono:

_____

Correo electrónico: _____

Fecha de la solicitud: _____

La Persona intermediaria, a la fecha indicada previamente, **RECIBE** en los términos establecidos en la *"POLÍTICA PARA PREVENIR Y ATENDER SITUACIONES O CONDUCTAS DE VIOLENCIA"*, esta **FICHA DE SOLICITUD PARA ATENDER CASOS DE VIOLENCIA.**

PERSONA SOLICITANTE

Apellidos:_____

Nombres(s):_____

Teléfono:_____

Correo electrónico: _____

Rol en la organización: _____

MOTIVO DE LA SOLICITUD (descripción de la situación acontecida, con detalles como día, hora, lugar, circunstancias que rodearon la misma y persona(s) indicada(s) como responsable(s) de la conducta indebida)

ACCIONES TOMADAS Y ANTECEDENTES (si se buscó el diálogo previo para resolución de conflictos, si se tuvieron conversaciones con cargos directivos respecto al incidente, si se recurrió a la persona que actuó de forma violenta, etc.)

OTROS DATOS IMPORTANTES (a criterio de la persona afectada y/o de la persona intermediaria)

Nombre y Firma de la persona intermediaria

Nombre y Firma de la persona afectada